**Bài tập nhóm Kế hoạch dự án**

**Nhóm 26:**

1. Ngô Văn Cao 20225793

2. Lê Minh Quang 20225912

3. Phan Sỹ Hùng 20225631

4. Phùng Quang Khải 20225639

5. Phan Hoàng Long 20225738

# Bài 4.1 Khởi tạo dự án (tuyên ngôn dự án)

| **1. Thông tin chung** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tên dự án:** | | **Xây dựng phần mềm quản lý và thu phí ở chung cư Blue Moon** | | | |
| **Nhà tài trợ dự án:** | | **xxx** | | | |
| **Cơ quan tài trợ:** | | **Công ty ABC** | | | |
| **Mức độ ảnh hưởng của dự án:** | | Phần mềm nội bộ, thay đổi cách thức quản lý thông tin thu phí và thông tin hộ dân cư ở chung cư Blue Moon | | | |
| **2. Đội ngũ thực hiện** | | | | | |
|  | **Họ và tên** | | **Nơi công tác** | **Điện thoại** | **E-mail** |
| **Người quản lý dự án:** | Phan Sỹ Hùng | | HUST | 0357257667 | Long.ph225738@sis.hust.edu.vn |
| **Thành viên dự án:** | Ngô Văn Cao | | HUST | 0327269400 | Cao.nv225793@sis.hust.edu.vn |
|  | Phan Hoàng Long | | HUST | 0982549404 | hung.ps225631@sis.hust.edu.vn |
|  | Lê Minh Quang | | HUST | 0333333 | Quang.lm225912@sis.hust.edu.vn |
|  | Phùng Quang Khải | | HUST | 0789056232 | khai.pq225639@sis.hust.edu.vn |

| **3. Các bên liên quan khác *(vai trò, trách nhiệm của các cá nhân và đơn vị tham gia chính trong dự án)*** |
| --- |
| Đại diện khách hàng: ông Nguyễn Văn C, trưởng ban quản trị tòa nhà Blue Moon |
| Đại diện người dùng cuối: bà Phạm Thị A, kế toán ban quản trị tòa nhà Blue Moon |
| Đại diện bộ phận kinh doanh: ông Lê Văn B, nhân viên kinh doanh Công ty ABC |
|  |
|  |
| **4. Tuyên bố phạm vi dự án** |
| **Bối cảnh và động cơ** *Mô tả bối cảnh, động cơ thực hiện dự án* |
| Hiện tại, Ban quản trị chung cư BlueMoon đang quản lý việc thu phí theo phương thức thủ công, có sử dụng một số công cụ hỗ trợ như Excel nhưng hiệu quả quản lý chưa cao. Ban quản trị có nhu cầu xây dựng một phần mềm quản lý thu các loại phí tại chung cư BlueMoon, cũng như hỗ trợ các công việc quản lý khác tại chung cư được thông suốt. |
| **Mục đích của dự án** *Mô tả các nhu cầu nghiệp vụ cần giải quyết* |
| Xây dựng phần mềm hỗ trợ ban quản trị chung cư BlueMoon quản lý thông tin về các loại phí cần đóng góp (phí chung cư, phí dịch vụ, tiền thu hộ, khoản đóng góp) của các hộ gia đình, quản lý thông tin về các hộ gia đình (hộ khẩu) và nhân dân (nhân khẩu) đang sinh sống tại chung cư. |
| **Mục tiêu** *Mô tả các kết quả mong muốn đạt được theo cách có thể đo lường được* |
| Phần mềm phải:  -Quản lý được 100% các loại phí cần thu.  - Quản lý được 100% thông tin về các hộ gia đình sinh sống tại chung cư BlueMoon và các biến động nhân khẩu liên quan đến từng căn hộ. |
| **Sản phẩm bàn giao** *Liệt kê danh sách các đầu mục sản phẩm cần bàn giao* |
| Cho khách hàng:   * Bộ cài đặt phần mềm hoàn chỉnh cho các máy tính cá nhân sử dụng các phiên bản khác nhau của hệ điều hành Windows * Chứng nhận Bản quyền phần mềm * Hướng dẫn sử dụng   -Hướng dẫn cài đặt Cho chủ đầu tư:   * Mã nguồn phần mềm   -Các tài liệu kỹ thuật: tài liệu đặc tả yêu cầu, tài liệu phân tích thiết kế, tài liệu kiểm thử, tài liệu mô tả cấu trúc mã nguồn, API docs   * Các tài liệu dự án |
| **Phạm vi** *Liệt kê những gì dự án sẽ làm hoặc không làm* |
| Phạm vi dự án bao gồm các công việc đặc tả yêu cầu, phân tích, thiết kế, lập trình, kiểm thử và triển khai phần mềm; không bao gồm việc nhập liệu thông tin đầu vào cho phần mềm như nhân khẩu, hộ khẩu, các loại phí.  Phạm vi sản phẩm: phần mềm gồm 3 module chính:   * Module quản lý thu phí * Module quản lý người dùng * Module quản lý hộ gia đình |

| **Ngân sách** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ngân sách của dự án là 100.000.000 đồng, bao gồm kinh phí xây dựng phần mềm, quản lý dự án và kinh phí dự phòng. | | | | |
| **Lịch trình thực hiện** *Các mốc thời gian chính (bắt đầu, kết thúc) cho các pha trong dự án và các mốc khác* | | | | |
| Dự án được thực hiện trong quý IV 2025.   * Bàn giao phiên bản thử nghiệm (First user acceptance test): 01/07/2025 * Bàn giao phiên bản chính thức (Second user acceptance test): 15/07/2025 * Thời gian hoàn thành: 30/07/2025 | | | | |
| **Rủi ro và giả định** *Liệt kê các trở ngại có thể khiến dự án thất bại* | | | | |
|  | **Rủi ro / Giả định** | **Xác suất xảy ra** | **Tác động** |  |
|  | **Rủi ro kỹ thuật**: Hệ thống có thể gặp lỗi về hiệu suất, lỗi bảo mật hoặc vấn đề tương thích với các nền tảng khác. | Trung bình - Cao | Có thể gây gián đoạn trong quá trình thu phí và làm mất hoặc lộ dữ liệu. |  |
|  | **Rủi ro chi phí**: Vượt quá ngân sách dự kiến | Trung bình | Ảnh hưởng đến tiến độ dự cầ. |  |
|  | **Rủi ro về tiến độ**: Phát triển phần mềm chậm hơn dự kiến | Trung bình | Có thể làm chậm tiến độ phát triển phần mềm hoặc gây ra sự trì hoãn trong việc triển khai do thiếu hụt về hiệu suất. |  |
|  | **Rủi ro về máy móc thiết bị**: Máy chủ gặp sự cố, mất dữ liệu hoặc phần cứng không đáp ứng yêu cầu của phần mềm. | Thấp | Nếu không có phương án dự phòng, có thể gây gián đoạn hệ thống trong thời gian dài. |  |
|  | **Giả định về nhân lực**: Đội ngũ phát triển phần mềm có đủ kỹ năng, kinh nghiệm và sẵn sàng hỗ trợ dự án trong suốt quá trình triển khai. | Trung bình - Cao | Nếu nhân lực không đủ hoặc thiếu kỹ năng, tiến độ dự án sẽ bị ảnh hưởng nghiêm trọng. |  |
|  | **Giả định về máy móc thiết bị:** Hệ thống máy chủ và thiết bị đầu cuối đáp ứng đúng yêu cầu vận hành phần mềm | Thấp |  |  |
|  | **Giả định về khách hàng**: Người dùng cuối sẽ dùng thử phần mềm phiên bản thử nghiệm, đóng góp ý kiến để hoàn thiện phiên bản chính thức. | Cao | Nếu khách hàng không hợp tác, có thể gây chậm trễ trong việc tinh chỉnh hệ thống theo nhu cầu thực tế. |  |
|  | **Giả định về phạm vi**: Phạm vi dự án sẽ không thay đổi sau khi các bên liên quan đã ký kết. | Trung bình | Nếu phạm vi dự án thay đổi, có thể ảnh hưởng đến chi phí, thời gian và nguồn lực cần thiết. |  |
|  | | | | |
| **Ràng buộc** *Liệt kê bất kỳ điều kiện nào có thể hạn chế các lựa chọn của nhóm dự án liên quan đến nguồn lực, nhân sự hoặc lịch trình (ví dụ: ngân sách định trước hoặc ngày kết thúc dự án, giới hạn số lượng nhân viên có thể được phân công cho dự án).* | | | | |
| * Dự án sẽ không kéo dài quá 4 tháng. Nếu chậm tiến độ, có thể tính đến phương án bổ sung thêm nhân lực thực hiện nếu không vượt quá ngân sách dự án. * Ngân sách dự án đã dự tính kinh phí dự phòng trong trường hợp có chi phí vượt mức, vì vậy không được phép vượt quá vì bất kỳ lý do gì. | | | | |
| **Các yếu tố phụ thuộc bên ngoài** *Liệu sự thành công của dự án có phụ thuộc vào sự phối hợp nỗ lực giữa nhóm dự án và các bên liên quan khác không? Các bên liên quan có đồng ý phối hợp không?* | | | | |
| Dự án thành công phụ thuộc vào sự phối hợp giữa nhóm dự án và các bên liên quan. Các bên liên quan đồng ý phối hợp. | | | | |
| **5. Chiến lược truyền thông** *cách người quản lý dự án sẽ liên lạc với nhà tài trợ dự án, nhóm dự án và các bên liên quan, ví dụ: tần suất báo cáo tiến độ, tần suất các cuộc họp của nhóm dự án, v.v.* | | | | |
| * Gửi báo cáo tiến độ dự án hàng tuần cho nhà tài trợ và đội dự án qua email * Họp nhanh với các thành viên dự án vào đầu giờ sáng hàng ngày   - Họp đánh giá kết quả dự án tại mỗi mốc thời gian theo lịch trình thực hiện với khách hàng, nhà tài trợ và đội thực hiện dự án. | | | | |

| **6. Phê duyệt** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Họ và tên** | **Chữ ký** | **Ngày** |
| **Nhà tài trợ dự án** | helllo | hi | 10/03/2025 |
| **Cơ quan tài trợ dự án** |  |  |  |
| **Người quản lý dự án** | Phan Sỹ Hùng | Hùng | 14/03/2025 |
| **7. Ghi chú** | | | |
| * Mọi thay đổi trong quá trình phát triển sẽ chỉ được thực hiện vào các giai đoạn xác định trước và cập nhật sau khi hoàn thành từng giai đoạn quan trọng. * Ban quản trị chung cư có trách nhiệm theo dõi tiến độ, đánh giá kết quả từng giai đoạn và thực hiện kiểm định trước khi chuyển sang bước tiếp theo hoặc triển khai chính thức. | | | |